

Projekt: Integrace Sociálního Podniku Služby KPŽ s.r.o.

I. Informace o sociálním podniku

1. Identifikace podniku:

Společnost Služby KPŽ s.r.o., IČ: 050 02 427, se sídlem Hlavní 806 Sulice, zapsaná u MS v Praze, oddíl C, vložka 256364, byla založena v roce 2016 subjekty Lenka Klestilová a ústav Kvalitní podzim života, z. ú., IČ: 033 38 878.

2. Podnik je od počátku koncipován jako integrační sociální podnik s cílem propojit podnikatelskou činnost s podporou znevýhodněných osob a financováním sociálních služeb.

3. Klíčové osoby projektu:

- Lenka Klestilová – jednatelka společnosti a ředitelka ústavu Kvalitní podzim života, z.ú.
- Další členové realizačního týmu dle aktuálních potřeb podniku.

4. Naplňování principů sociálního podniku

Principy sociálního podniku jsou zakotveny v zakladatelských dokumentech a uplatňovány v každodenní praxi.

Konkrétní opatření:

- Sociální princip – podpora zaměstnanosti znevýhodněných osob, zapojení zaměstnanců do rozhodovacích procesů podniku, vzdělávání a rozvoj kompetencí (komunikace, odolnost vůči stresu, odborné kurzy).
- Ekonomický princip – minimálně 50 % zisku je reinvestováno do rozvoje podniku, zbytek podporuje sociální služby ústavu Kvalitní podzim života, z. ú.
- Environmentální princip – spolupráce s lokálními dodavateli, minimalizace ekologické zátěže.

Výhoda provázanosti na registrovanou sociální službu

Jednou z klíčových výhod našeho sociálního podniku je jeho provázanost s registrovanou sociální službou **Kvalitní podzim života, z. ú.**, která je zároveň jedním ze zakladatelů podniku. Tato spolupráce nám umožňuje poskytovat cílové skupině zaměstnanců nadstandardní podporu v rámci integrace na trh práce.

V rámci registrované sociální služby zaměstnáváme **kvalifikovaného sociálního pracovníka**, který se přímo podílí na podpoře zaměstnanců v integračním sociálním podniku. Tato **individuální podpora** zahrnuje:

- **Vstupní sociální diagnostiku** – zmapování potřeb, silných a slabých stránek pracovníka.

- **Tvorbu individuálního plánu podpory**, který vychází z osobních cílů a potřeb pracovníka.
- **Pravidelné konzultace** – standardně 1× týdně individuální setkání (osobně nebo online), v případě potřeby i častěji.
- **Krizovou intervenci** – řešení akutních problémů (např. ztráta bydlení, rodinné konflikty, zadlužení).
- **Podporu v oblasti pracovních dovedností** – pomoc s organizací práce, nácvik dochvilnosti, komunikace se zaměstnavatelem.
- **Doprovod na jednání s úřady** nebo jinými institucemi.
- **Motivační pohovory** a posilování sebevědomí zaměstnance.
- **Spolupráci s vedoucími pracovníky podniku** za účelem zajištění podpůrného pracovního prostředí.

Tato služba je poskytována **pravidelně a dlouhodobě**, podle individuálních potřeb zaměstnance. V praxi probíhá komunikace nejen osobně, ale i telefonicky a e-mailem, čímž se zajišťuje **pružná a dostupná podpora**.

Díky tomuto propojení máme možnost **komplexně pracovat s cílovou skupinou** nejen jako zaměstnavatel, ale i jako odborný sociální partner.

Sociální poradenství a asistence při integraci na trh práce

Součástí podpory poskytované zaměstnancům z cílových skupin v rámci integračního sociálního podniku je **pravidelné sociální poradenství**, které zajišťuje náš sociální pracovník ve spolupráci s dalšími odborníky dle potřeby.

Poradenství probíhá individuálně, a to v následujících oblastech:

- orientace na trhu práce (práva a povinnosti zaměstnanců, pracovní smlouvy, benefity),
- řešení dluhové problematiky a finanční gramotnosti,
- vyřízení dávek státní sociální podpory či hmotné nouze,
- pomoc s vyplňováním dokumentace a komunikací s úřady práce, pojišťovnami a dalšími institucemi,
- zajištění stabilního zázemí (bydlení, rodinné vztahy),
- právní minima související s pracovním uplatněním.

Frekvence a intenzita poradenství:

- **Pravidelné schůzky** probíhají zpravidla **1× týdně**, v období adaptace pracovníka na nové pracovní prostředí i častěji.
- V případech, kdy je potřeba intenzivnější asistence (např. při řešení vážné sociální situace), se frekvence zvyšuje až na **2–3 kontakty týdně**.

- **Doplňkové poradenství** je dostupné **online a telefonicky**, a to podle potřeb zaměstnance a kapacit týmu.

Podpora je vedena individuálně a reflektuje **aktuální potřeby pracovníka**, přičemž cílem je **stabilizace životní situace** a postupné **osamostatnění v pracovním i osobním životě**.

Pomoc při řešení sociálních problémů spojených s pracovním uplatněním a individuální plánování podpory

Zaměstnanci z cílových skupin často čelí různým **sociálním bariérám**, které ovlivňují jejich pracovní uplatnění. V rámci integrační podpory proto klademe důraz na:

1. Posilování sociálních kompetencí

- individuální konzultace (návěky modelových situací),
- skupinová setkání zaměřená na komunikaci, týmovou spolupráci, řešení konfliktů,
- trénink dovedností přímo na pracovišti,
- pravidelnou zpětnou vazbu a motivaci.

2. Individuální plánování

Každý zaměstnanec má vstupní pohovor se sociálním pracovníkem a na jeho základě vzniká individuální plán podpory. Ten se aktualizuje minimálně 1× za tři měsíce a zahrnuje:

- stabilizaci životní situace,
- podporu v pracovních návycích,
- vzdělávání a doplňování kompetencí,
- přípravu na přechod na otevřený trh práce.

Plán je sestavován ve spolupráci zaměstnance, sociálního pracovníka a vedoucího pracovníka.

3. Rozšíření cílových skupin dle § 3 zákona o integračním sociálním podniku

V souladu s § 3 zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku, zahrnujeme do cílové skupiny:

1. osoby se zdravotním postižením,
2. osoby do 26 let věku po opuštění ústavní nebo náhradní rodinné péče,
3. osoby starší 50 let,
4. dlouhodobě nezaměstnané osoby (déle než 12 měsíců),
5. osoby po výkonu trestu odnětí svobody,

6. osoby s mezinárodní ochranou (azyl, doplňková, dočasná),
7. osoby pečující o osobu blízkou,
8. osoby bez přístřeší nebo ohrožené sociálním vyloučením,
9. oběti domácího či sexuálního násilí.

4. Personální plán a aktuální stav

Aktuální personální stav (k 04/2025):

- Celkový počet zaměstnanců: 7
 - Z toho osob ze specifických cílových skupin: 6
 - Ostatní zaměstnanci: 1
- Všichni zaměstnanci mají úvazek 0,75 → přepočtený počet FTE = 5,25
- Z toho osoby z CS = 4,5 FTE → podíl osob z CS činí cca **85,7 %**

Plánovaný vývoj:

- Rozšíření na 10–12 zaměstnanců v horizontu 2 let
- Zachování podílu osob z CS nad 60–80 %.

5. Medializace a marketingová strategie

1. Zveřejňování informací – web, Facebook, regionální tisk.
2. Podpora služeb – představení na obecních a regionálních akcích.
3. Marketingové kampaně – letáky, prezentace na společenských akcích.
4. Spolupráce s médii – rozhovory, tiskové zprávy.

6. Sociální a ekonomický přínos

1. Sociální prospěch

- Zaměstnávání osob z CS a jejich profesní rozvoj.
- Aktivní zapojení zaměstnanců do chodu podniku.

2. Ekonomický prospěch

- Opětovná reinvestice zisku do podniku.
- Finanční podpora sociálních služeb.
- Udržitelnost a soběstačnost podniku.

7. Naše zkušenosti a příklady realizovaných projektů

Dlouhodobá spolupráce v oblasti úklidových služeb pro firmu BIOPHARM, Výzkumný ústav biofarmacie a veterinárních léčiv a.s.

Závěr

Naše společnost Služby KPŽ s.r.o. se dlouhodobě zaměřuje na sociální podnikání a integraci znevýhodněných osob na trh práce. V souladu s novelizací zákona žádáme o registraci jako integrační sociální podnik, abychom mohli rozšířit podporu dalším cílovým skupinám a zajistit dlouhodobou udržitelnost našeho podnikání.